

COMUNE DI RETORBIDO
PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO DI GARA – CIG: 7161593D7D

I.1) Comune di RETORBIDO, Piazza Roma n.30 27050 RETORBIDO (PV) tel 0383/374502 - fax 0383/374503

e-mail: info@comune.retorbido.pv.it PEC: comune.retorbido@pec.regione.lombardia.it

Profilo del committente: www.comune.retorbido.pv.it

II.1.5) OGGETTO: Concessione in gestione del centro sportivo comunale di Via Garlassolo

II.2.1) VALORE della concessione: euro 200.000,00

II.3) DURATA della concessione: 5 anni dall'11/09/2017 al 10/09/2022

III.2.1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: si veda il disciplinare di gara.

IV.1.1) PROCEDURA: aperta attraverso il sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "Sintel"

IV.2.1) AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.4) TERMINE RICEZIONE OFFERTE: 04/09/2017 ore 23.59

IV.3.8) APERTURA OFFERTE: 06/09/2017 ore 10:00

VI.3) Per quanto ivi non espressamente indicato si vedano documenti integrali di gara reperibile su: www.comune.retorbido.pv.it ; www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/

Retorbido, 28.07.2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom. Giancarlo FRANCHINI (firmato digitalmente)

COMUNE DI RETORBIDO
PROVINCIA DI PAVIA

DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL
CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA GARLASSOLO

CIG: 7161593D7D

C.P.V.: 92610000-0

L’Amministrazione Comunale di Retorbido, di seguito “il Comune” in ottemperanza alla Determinazione del Responsabile Servizio Tecnico n. 38/2017 del 28.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta, espletata sulla piattaforma di *e-procurement* di ARCA Lombardia denominata SINTEL ai sensi degli articoli: 3, comma 1 lett vv), 30, 60, 167, 171 e 173 del d.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l’affidamento in concessione del centro sportivo comunale di via Garlassolo per il periodo dall’ 11/09/2017 al 10/09/2022.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di RETORBIDO, Piazza Roma n.30 27050 RETORBIDO (PV) tel 0383/374502 - fax 0383/374503

e-mail: info@comune.retorbido.pv.it PEC: comune.retorbido@pec.regione.lombardia.it

Profilo del committente: www.comune.retorbido.pv.it

Servizio competente: Servizio tecnico

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del centro sportivo comunale sito in via Garlassolo ed in particolare:

n. 1 campo polivalente calcetto/tennis in erbetta sintetica dotato di copertura geodetica;

n. 1 campo polivalente basket/pallavolo/calcetto in sintetico;

n. 1 campo di calcio di allenamento;

n. 1 campetto di più ridotte dimensioni;

primo blocco prefabbricato spogliatoi ed area pertinenziale;

come da planimetria indicativa allegata allo schema di convenzione ed al capitolato speciale di concessione (parte evidenziata in azzurro).

L’impianto viene consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova alla data stipulazione del contratto.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione si intende di durata di cinque anni a partire dall’11.09.2017 o dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione e fino al 10.09.2022 al fine di assicurare l’equilibrio economico e finanziario della gestione, tenuto conto delle possibili migliorie da realizzare, secondo quanto specificato nel capitolato speciale di concessione, salva possibilità di proroga nelle more di un nuovo affidamento

4) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il **valore complessivo della presente concessione**, per l’intero periodo di durata, è stimato in € 200.000,00 (euro duecentomila/00) (IVA esclusa), come da quadro economico elaborato.

Il canone annuo di natura ricognitoria viene fissato nell'importo base di Euro 2.400,00 (Euro duemilaquattrocento/00) per i primi due anni ed Euro 3.600,00 (Euro tremilaseicento/00) per gli anni successivi e così in totale Euro 15.600,00 (Euro quindicimilaseicento/00) per l'intera durata contrattuale.

5) ONERI PER LA SICUREZZA

Si dà atto che nel servizio oggetto della gara non sussistono rischi da interferenze in quanto l'attività del concessionario non si interseca con l'attività del Comune. Pertanto la stima dei costi per la sicurezza derivante dalla valutazione dei rischi per ridurre le interferenze si considera pari a zero.

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 60, 171 e 173 del d.lgs. 50/2016 e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d. lgs 50/2016, sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo 16).

Il Comune si riserva la facoltà di affidare la Concessione anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

7) INFORMAZIONI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del d.lgs n. 50/2016, nonché della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011.

La Stazione Appaltante si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/

Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Generale Sintel – Fornitore, scaricabili dal suddetto sito internet.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni potranno essere inoltrate tramite la suddetta funzionalità "Comunicazioni della procedura" sino a 8 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i soggetti ausiliari.

Per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel, i concorrenti potranno contattare il Contact Center raggiungibile al numero verde 800.166.738.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito Internet:

www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/

nonché sul sito istituzionale del Comune di Retorbido: www.comune.retorbido.pvi.it – nella sezione “Bandi e gare”.

8) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Il concorrente potrà effettuare un sopralluogo accompagnato da un incaricato del Comune, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei luoghi oggetto di affidamento.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono contattare il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il sopralluogo potrà essere effettuato solo da soggetti muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto.

Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Le giornate e l'orario per effettuare il sopralluogo dovranno essere concordate con il Responsabile Servizio Tecnico.

9) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura;

- a) gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni Sportive nazionali, anche in forma associata.

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati per le varie fattispecie al successivo paragrafo 10) del presente Disciplinare di gara. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

10) REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

10.1 Requisiti di idoneità professionale:

- a) Gli operatori dovranno essere in possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare che non dovranno rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del d.lgs. 50/2016, come da dichiarazione resa ai sensi dell'allegato “A”
- b) Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le discipline sportive associate dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni Sportive dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero dovranno produrre una dichiarazione d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento della concessione.

10.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art 83 del d.lgs 50/2016):

- a) avere esperienza di gestione, effettuata a regola d'arte e con buon esito, per un periodo di almeno 3 (tre) stagioni sportive nell'ultimo quinquennio antecedente la gara di un IMPIANTO SPORTIVO (sia impianto polifunzionale sia struttura sportiva semplice).

10.3 Requisiti di capacità economico-finanziario: (art 83 del d.lgs 50/2016):

a) aver realizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato globale annuo, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a euro 40.000,00. Il fatturato minimo annuo viene richiesto per le seguenti motivazioni: la soglia di riferimento è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto e tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

10.4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

11) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, deve essere tassativamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno pervenire al Comune di Retorbido in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23.59 del giorno 04/09/2017**, pena l'**irricevibilità dell'offerta**.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle stesse, le stesse non saranno più sostituibili.

Resta inteso che il Comune, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di sanare o regolarizzare la documentazione mancante o incompleta applicando l'istituto del soccorso istruttorio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa;
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

I concorrenti esonerano da qualsiasi responsabilità il Comune di Retorbido e Arca S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema telematico Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta. Il concorrente ha l'onere di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet di ARCA Lombardia SINTEL.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, dopo aver accettato termini e condizioni, dovrà inserire nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente nella piattaforma SinTel, la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, debitamente compilata, così composta:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara e dichiarazione sostitutiva a corredo dell'offerta (secondo l'allegato "A" redatto dalla Stazione Appaltante) contenente le attestazioni ivi indicate, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati, utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare sotto la lettera B-1 e B-2.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso di firma digitale, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta autografa dal dichiarante e digitalmente dal solo Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, allegando le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.;

N.B. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni di cui al precedente punto (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico)

b) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo della presente concessione per l'intera durata, I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art 93 del d.lgs. 50/2016 ed al successivo paragrafo 14) del presente disciplinare di gara;

Tale documento può essere costituito, in alternativa, da:

- copia scansionata, **sottoscritta digitalmente**, della quietanza del versamento in contanti in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito (da prestarsi presso la Tesoreria Comunale di Retorbido – Banca Popolare di Sondrio) o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Retorbido, unitamente – **a pena di esclusione** – alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 93 comma 8 del codice dei contratti)

OPPURE

- fideiussione, **in formato digitale (sottoscritta digitalmente dal fideiussore e dal concorrente)**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

- In alternativa, qualora l'originale della fideiussione anziché in formato digitale sia in formato cartaceo (sottoscritto a penna dai contraenti) è possibile produrre una copia scansionata, **sottoscritta digitalmente dal concorrente**, dello stesso: in questo caso, contestualmente deve essere depositato l'originale a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Retorbido (lun.-ven. 10.00-12.30, sab. 10.30-12.30). Si prega di inserire nel plico anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

c) Attestazione del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) del contributo di **euro 20,00**, ai sensi e secondo le modalità indicate nella Deliberazione del 22 dicembre 2015 dell'ANAC; il mancato versamento del suddetto contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta potrà costituire causa di esclusione. Va prodotta la copia scansionata dell'attestazione sottoscritta digitalmente dal concorrente;

d) in caso di AVVALIMENTO dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale devono essere prodotte tutte le dichiarazioni indicate all'art 89 del l.gs. 50/2016.

In particolare dovrà essere prodotta **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato C) (unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione)

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di idoneità professionale;

Per i R.T.I. non costituite, presentare:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE (**All. A**) sottoscritta **digitalmente** dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dal d.Lgs n. 50/2016;

b) ISTANZA DI AMMISSIONE (**All. A**) sottoscritta **digitalmente** dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, oltre a tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola, salvo: garanzia provvisoria, attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC da presentarsi a cura della sola Impresa Capogruppo.

Per le A.T.I. già costituite, presentare, inoltre, l'atto costitutivo dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui al d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:

a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

c) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Caratteristiche tecniche dell'offerta**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con il documento illustrativo dell'offerta tecnica **firmato digitalmente** dal Rappresentante Legale o procuratore autorizzato.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

a) Interventi di miglioria o riqualificazione previsti per il centro sportivo nel rispetto delle caratteristiche dello stesso finalizzate all'efficienza e funzionalità centro stesso, corredato da planimetria in A4, relazione descrittiva, stima di massima degli interventi e tempistica di esecuzione;

b) Proposta di gestione comprendente:

- programma di manutenzione ordinaria e straordinaria volto a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale, della sicurezza del centro sportivo nel corso della concessione d'uso inclusi gli impianti e le strutture già esistenti;
- attività proposte adeguatamente inserite nel contesto ambientale ed integrate con le infrastrutture esistenti nella zona, tenendo conto delle esigenze specifiche in relazione alla pratica sportiva; indicazione sulle modalità di gestione operative e sportive con particolare riferimento al numero e alla specializzazione degli operatori;
- piano tariffario per l'utilizzo degli impianti, con indicazione dello sconto in percentuale riservato ai cittadini residenti di Retorbido, applicabile anche pro quota;
- attività e servizi complementari proposti.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, di consistenza non superiore a 25 pagine, in formato A4 con carattere di dimensione 12 e interlinea 1,5 righe (eventuali allegati oltre le 25 pagine non saranno valutati) e con pagine numerate progressivamente seguendo l'ordine degli elementi tecnico-qualitativo indicati al paragrafo 16).

Eventuali *curricula, planimetrie e preventivi di spesa* non sono da considerarsi nel limite delle 25 pagine.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri indicati al successivo paragrafo 16) "*Criteri di aggiudicazione*" - lettera A)

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema Sintel.

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta Economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta economica, indicando il "**canone complessivo**" rispetto all'importo posto a base d'asta pari a euro 15.600,00.

Nell'apposito campo "**Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso**" il concorrente dovrà inserire il valore del costo degli oneri di sicurezza dalla Stazione, pari ad **euro 0,00**

Il concorrente dovrà allegare nel campo "**Giustificativo all'offerta economica**" un documento in formato *.pdf* (come da **allegato D**) scansionato e **sottoscritto digitalmente**, su cui dovrà essere specificato il canone annuo offerto, i propri costi della sicurezza ed il costo della manodopera. Tali costi potranno essere valutati nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato né al rialzo rispetto alla base d'asta.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come indicato nel successivo paragrafo 16) "*Criteri di aggiudicazione*" - lettera B).

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

All'ultimo step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dal concorrente, sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Retorbido e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

12) AVVALIMENTO

In merito all'avvalimento dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale indicati al paragrafo 10.2 e 10.3 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente rispettare quanto indicato all'art 89 del d.lgs 50/2016 e dovrà allegare, unitamente alla documentazione amministrativa una dichiarazione di volersi avvalere dei requisiti di un altro soggetto.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di idoneità professionale (di cui al paragrafo 10.1 del presente Disciplinare)

13) DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **06 settembre 2017** alle ore **10:00** presso la sede del Comune di Retorbido – Piazza Roma n. 30 - tramite Agenzia Regionale Centrale Acquisti "A.R.C.A." sulla piattaforma – Sintel, salvo variazione della data che sarà comunicata tramite la funzionalità "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC).

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

Il Presidente della Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- a riscontrare che la procedura telematica sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;

- a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;

- a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e, precisamente:

1) all'apertura delle buste on line contenenti la documentazione amministrativa.

Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata.

L'analisi della documentazione amministrativa avverrà in modalità riservata.

Nel rispetto della "*par condicio*" fra gli offerenti, in base al disposto degli art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta sempre attraverso l'area "Comunicazioni della procedura".

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

2) verificata la documentazione amministrativa, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e si procede, per le sole Imprese ammesse, all'apertura della Busta on line *Tecnica*, al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

3) in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'Offerta Tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi;

4) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Offerte Tecniche;

- procede all'apertura delle buste on line *Economica* ed attribuisce i relativi punteggi;
- procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'Offerta Tecnica e per l'Offerta Economica e determina la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta;

5) la Stazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art 97, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016.

Esperita la procedura di gara telematica si rimetteranno quindi gli atti al Responsabile competente per l'approvazione della graduatoria stessa, ai fini dell'aggiudicazione. La Stazione poi procederà a comunicare la graduatoria mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura" o via PEC.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all'eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

AVVERTENZA: Qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste on line *Economica* avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti tramite la funzionalità "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC).

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

14) GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Garanzia provvisoria:

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto di concessione, il concorrente deve costituire ed inserire nella "Busta on line Documentazione Amministrativa una garanzia a corredo dell'offerta a favore dell'Ente Appaltante, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del d.Lgs. n. 50/2016 del valore **di € 312,00** (euro trecentododici/00), pari al 2% del canone minimo, I.V.A. esclusa.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) mediante cauzione **in contanti**:

- mediante la produzione dell'attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, di bonifico avente come beneficiario il Comune di Retorbido, da appoggiare a: Tesoreria Comunale di Retorbido - Banca Popolare di Sondrio IBAN : IT74 E056 9656 4000 0002 2000 X03. Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento. L'attestazione andrà corredata dalle dichiarazioni di cui ai successivi punti 1) e 2) del presente paragrafo, il tutto sottoscritto digitalmente;

b) con assegno circolare mediante la produzione della copia scansionata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato

c) mediante **fideiussione**, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia, comunque costituita, dovrà:

1) avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo per ulteriori 180 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

2) essere corredata, anche in caso di prestazione della garanzia provvisoria **in contanti, bonifico o assegno circolare** da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria (**garanzia definitiva**) per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- dalla dichiarazione di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché di operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante **fideiussione** bancaria o assicurativa, occorre che:

- sia presentato l'originale del documento in formato digitale, sottoscritto **digitalmente** dal soggetto garante;

- preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- nel caso di R.T.I. già costituita, la garanzia sia presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento; mentre nel caso di A.T.I. non costituita, la cauzione può essere sottoscritta dalla "Capogruppo" qualora risulti che il contraente è la costituenda associazione e deve indicare espressamente tutte le Imprese aderenti al RTI.

Trova applicazione l'art. 93, comma 7, del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i. Per fruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla garanzia prestata copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia alla concessione, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Garanzia definitiva:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a presentare a favore dell'Ente una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del

contratto per l'intera durata sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del d. lgs. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo l'emissione del processo verbale e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Il concessionario si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto il Comune dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

15) VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

16) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della Concessione avverrà a favore dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d.l.gs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di **100 punti** così suddivisi:

A – Elementi tecnico-qualitativi max punti 90

B – Offerta economica max punti 10

A – Elementi tecnico- qualitativi.

Il punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi (max 90 punti) sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A1) Interventi proposti per miglorie del centro sportivo con indicazione della tempistica	Fino a max 35 punti
A2) Proposta di gestione il cui punteggio max è articolato come segue: - programma di manutenzione ordinaria e straordinaria: sino a punti 10 ; - programma di attività sportive, manifestazione di attività da praticarsi ed iniziative di promozione sportiva; sino a punti 20 ; - programma di gestione operativa (organizzazione del personale, programma di amministrazione, conduzione generale, qualificazione professionale degli istruttori): sino a punti 10	Fino a max 40 punti
A3) tariffe e prezzo di accesso a carico degli utenti	Fino a max 5 punti
A4) sconto tariffario per i residenti di Retorbido L'attribuzione del punteggio verrà determinato attraverso la seguente formula: $X = (So * P) / Sm$ Dove X = punteggio attribuito So= sconto offerto P= punteggio (5) Sm= sconto più alto offerto	Fino a max 5 punti
A5) qualità e modalità organizzative dei servizi complementari	Fino a max 5 punti

Con riferimento agli elementi tecnico-qualitativi si precisa che ciascuna voce, ad esclusione del punto A4), sarà valutata secondo i seguenti coefficienti:

- molto elevato: 1,0
- elevato: 0,9
- buono 0,7
- discreto 0,5
- sufficiente 0,3
- inadeguato: 0

Il punteggio per ogni singolo elemento dell'offerta tecnica verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

Qualora la documentazione contenesse proposte/informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri o sub criteri dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà un punteggio pari a zero.

Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo alla qualità inferiore a 50 punti verranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Comune. Il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara. **Il Comune si riserva il diritto di affidare in concessione la gestione del centro sportivo anche in presenza di una sola offerta purché considerata valida.**

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 10 PUNTI

Al concorrente che avrà offerto il canone complessivo più alto verranno assegnati 10 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$X = (Co * P) / Cm$$

Dove

X = punteggio attribuito

Co= canone offerto

P= punteggio (10)

Cm= canone più alto offerto

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita Commissione di gara nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art 77 del d.lgs 50/2016.

La Concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

In caso di parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni delle procedura", il miglioramento dell'offerta economica che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella

comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

17) SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine pari a 3 giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

18) ESCLUSIONI

Si rimanda, innanzitutto, alle prescrizioni del presente disciplinare che prevedono, in caso di mancata osservanza, l'esclusione dalla gara. Più in generale, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio, le cause di esclusione sono riconducibili alle seguenti tipologie:

1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici e da altre disposizioni di legge vigenti;
2. casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
3. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
4. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
5. offerta carente di altri elementi essenziali;
6. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
7. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
8. soggetti che si trovano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del codice dei contratti;
9. concorrenti in relazione ai quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
10. violazione delle norme sull'avvalimento;
11. profili attinenti al subappalto;
12. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
13. mancata produzione della garanzia provvisoria;
14. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
15. mancato versamento del contributo all'Anac;
16. mancata comprova del possesso dei requisiti speciali dichiarati.

19) AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" o via PEC l'esito della gara al concorrente per il quale è intervenuta proposta di aggiudicazione, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.

L'esito della gara sarà pubblicato sul portale del Comune www.comune.retorbido.pv.it (sezione *Bandi e gare*).

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dal Comune-stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – la documentazione necessaria ai fini della verifica dei requisiti dichiarati, oltre alla garanzia definitiva.

Nel caso, entro il termine assegnato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, Il Comune-stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

RESTA INTESO CHE ai sensi dell'articolo 32, comma 13 del codice, l'avvio dell'esecuzione può aver luogo in pendenza di stipulazione del contratto, per ragioni di urgenza di attivazione del servizio connessi all'inizio della stagione sportiva 2017/2018.

20) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Comune può:

- sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
- indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'oneri, nonché alle disposizioni vigenti.

Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.

Resta inteso che il presente disciplinare non vincola il Comune-stazione appaltante, che si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

21) LOTTI FUNZIONALI:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

22) OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO:

- a) impegno per il concessionario di mettere a disposizione il centro sportivo gratuitamente ai soggetti e secondo le modalità indicate nel capitolato speciale;
- b) a carico del concessionario i costi relativi a tutte le forniture energetiche e ad ogni tipo di utenza, tutte le spese necessarie alla gestione del centro sportivo, le tasse previste dalla normativa, gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la manutenzione del verde;
- c) l'impegno per il concessionario a mantenere l'applicazione delle tariffe offerte in sede di gara, salvo adeguamento autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- d) il pagamento di un corrispettivo annuale pari all'offerta economica non inferiore rispetto al canone posto a base di gara + IVA, se dovuta ai sensi di legge;
- e) cauzione definitiva pari a euro 20.000,00 (Euro ventimila/00) da parte del concessionario (anche tramite i propri soci) mediante una fideiussione bancaria o assicurativa, per gli anni di durata della convenzione, a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni indicate in convenzione;
- f) polizza di assicurazione contro responsabilità civile verso terzi per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque con massimale non inferiore ad Euro 1.050.000,00 (unmilione CINQUANTA/00) a favore di terzi (ivi compreso il Comune di Retorbido) rispondendone direttamente e sollevando il Comune di Retorbido da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi;
- g) a carico del concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione dell'impianto sportivo, nonché dallo svolgimento delle attività ad esso inerenti sollevando altresì il Comune di Retorbido da ogni responsabilità arrecata verso e da parte di terzi, per danni a persone e/o a cose che si dovessero verificare in esecuzione della convenzione;
- h) penali a carico del concessionario per inadempimento totale e/o parziale agli obblighi contrattuali assunti, graduate in relazione alla gravità dell'inadempimento, fino all'ipotesi di decadenza della concessione con conseguente risoluzione della convenzione;
- i) qualora le offerte dei partecipanti contemplino anche l'esecuzione di opere o lavori diretti a migliorare l'efficienza e funzionalità dell'impianto sportivo, l'esecutore delle opere individuato dal Concessionario dovrà possedere i requisiti di previsti dalla legge.

23) ALTRE INFORMAZIONI:

E' fatto obbligo al concorrente, ai sensi dell'art. 8 del Manuale "Modalità Tecniche per l'utilizzo della Piattaforma" di eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la presente procedura, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni della procedura", messa a sua disposizione all'interno del Sistema Sintel.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE ("AII. A"), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti (area "Comunicazioni della procedura" e indirizzo PEC) il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Tecnico Geom. Giancarlo FRANCHINI, il quale riceve tutti i martedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.

24) ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. e degli artt. 21 e 23-bis della legge 1034/1971 smi., avverso le determinazioni ritenute lesive dei propri interessi, il concorrente potrà presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale della Lombardia - Milano, entro il termine perentorio di 60 giorni dal momento in cui è venuta conoscenza dell'atto.

25) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla concessione sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà effettuarle su comunicazione del Comune.

26) INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di appalto.

Retorbido 28/07/2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO
Geom. Giancarlo FRANCHINI (firmato digitalmente)

Allegati:

Allegato A: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Allegato B1: DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA

Allegato B2: DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

Allegato C: DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

Allegato D: DICHIARAZIONE CANONE ANNUO E COSTI

Allegato – DGUE
