



# COMUNE DI RETORBIDO

(Provincia di Pavia)

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 Reg. Delib.

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA URBANISTICI EDILIZI - EDILIZIA PRODUTTIVA SUAP ED AUA

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di febbraio alle ore 10.30 - nella sede comunale.

Risultano:

		Presenti Assenti
SINDACO	<b>CEBRELLI ISABELLA</b>	Presente
VICESINDA CO-ASS.	<b>FRATTINI ENRICO</b>	Presente
ASSESSORE	<b>ANTONINETTI MAURIZIO</b>	Presente

Partecipa il Segretario Comunale Matarazzo Dott. Francesco.

La Sig.ra Cebrelli Isabella, Sindaco pro tempore, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**UDITA** la proposta;

**DATO ATTO CHE** la bozza di deliberazione è predisposta dal Segretario Comunale;

**VISTO** l'art. 10, comma 10, del D.L. 8/1993 conv. in L. 68/1993, recante l'istituzione di diritti di segreteria comunale su atti di natura urbanistico edilizia, il cui provento è a vantaggio esclusivo degli enti locali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19.01.2008 con cui si era proceduto a alla rideterminazione dei diritti di segreteria, secondo la proposta dell'Ufficio Tecnico Comunale;

**DATO ATTO CHE**, a seconda delle differenti prestazioni, la normativa prevede dei valori minimi e massimi entro i quali il Comune determina discrezionalmente gli importi, con apposita motivata deliberazione della Giunta Comunale;

**VISTO** l'ammontare degli importi attualmente in vigore, determinati con le sopra richiamate deliberazioni;

**DATO ATTO CHE** appare opportuno procedere ad aggiornamento dei diritti di cui trattasi, tenendo conto delle intervenute ridenomiazioni dei titoli abilitativi ai sensi delle vigenti Legislazioni nazionali e regionali in materia, e l'integrazione con alcune tipologie di atti da rilasciare introdotti dalle varie normative intervenute, e dato atto del tempo trascorso dalle precedenti determinazioni in merito;

**DATO ATTO CHE** vengono rispettati i limiti minimo e massimo di legge di cui all'art. 10, comma 10 lett. a) predetto;

**DATO ATTO CHE**, appare congruo, per quanto sopra, provvedere a ridefinire gli importi dei diritti di segreteria urbanistici di cui all'art. 10 comma 10 del D.L. 8/1993 conv. in L. 68/1993 ai sensi del prospetto Allegato sotto la lett. "A" alla presente per costituirne parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;

**PREMESSO** altresì che il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;

**CONSIDERATO CHE** il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

**RAMMENTATO** altresì che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 16.06.2012 e successivi rinnovi, con la quale si approvava la convenzione relativa all'utilizzo dell'applicativo di infocamere per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, ritenendo opportuno gestire il SUAP in forma singola, utilizzando gratuitamente l'applicativo SUAP camerale ed usufruendo dei servizi gratuiti di assistenza tecnica, mediante accreditamento sul portale *impresainungiorno.gov.it*;

**VISTA** la D.G.R. n. X/3827 del 14 luglio 2015 "*indirizzi regionali in merito alle modalità di versamento delle tariffe istruttorie nei procedimenti di autorizzazione unica ambientale (A.U.A) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59*", in particolare il punto 1.2 "oneri SUAP" che recita: "l'ammontare dei diritti istruttori per i procedimenti disciplinati dal D.P.R. n. 59/2013 non può essere superiore a 100 euro per un singolo procedimento";

· l'ammontare dei diritti deve essere modulato in funzione della tipologia di procedimento;

· nella definizione dell'ammontare degli oneri dovranno essere definiti degli sconti;

**RITENUTO** di dover procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizie, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

**RAVVISATA** la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come stabilito nell'Allegato "B" al presente provvedimento - al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

**RITENUTO** pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P. (ivi comprese le unità di offerta sociale), al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA o CPE, da parte dell'interessato;

**CONSIDERATO** pertanto meritevole operare ai sensi di quanto sopra;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI**, sulla proposta di deliberazione, per quanto di competenza:

- i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;
- altresì il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile servizio finanziario;

**A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,**

**DELIBERA**

- 1.** Di rideterminare, ai sensi di quanto in narrativa, i diritti segreteria urbanistico-edilizi del Comune di Retorbido relativamente alle tipologie di cui all'art. 10 comma 10 D.L. 8/1993 conv. in L. 68/1993 e s.m.i., secondo il prospetto allegato "A" alla presente per costituirne parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;
- 2.** Di istituire, altresì, i diritti di segreteria SUAP non inerenti pratiche urbanistiche/edilizie e unità di offerta sociale, così come riportato nell'Allegato "B", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - a parziale rimborso dei costi amministrativi (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) e di gestione delle attività sostenuti dall'Ente;
- 3.** Di esonerare altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
- 4.** Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti con decorrenza 15.02.2018;
- 5.** Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

# COMUNE DI RETORBIDO

PROVINCIA DI PAVIA

PARERI ESPRESSI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 16:

**D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE**

**PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA  
REGOLARITÀ TECNICA:  
FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to Claudio GUIDA

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Geom. Giancarlo FRANCHINI

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

---

**D.LGS. 267/2000: ART. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE**

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA  
REGOLARITÀ CONTABILE:  
FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Claudio GUIDA

---

## Allegato "A" alla deliberazione G.C. n.16 del 10.02.2018

### DIRITTI DI SEGRETERIA URBANISTICI EDILIZI – EDILIZIA PRODUTTIVA SUAP ED AUA

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato a favore del Comune di Retorbido (PV) utilizzando una delle seguenti modalità:

- pagamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – filiale di Rivanazzano Terme
- BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT74E0569656400000022000X03
- Tramite pos installato presso la sede comunale o altre forme di pagamento elettronico che saranno attivate

TIPOLOGIA ATTO	NOTE	DIRITTI (€)
<b>certificati di destinazione urbanistica</b>	fino a 10 mappali	€ 40,00
	da 11 a 50 mappali max	€ 100,00
	in caso di numero superiore si emetterà ulteriore certificato	
<b>autorizzazione taglio piante, parere autorizzazione occupazione suolo pubblico, autorizzazione tinteggiatura edificio, tagli stradali e posa insegne pubblicitarie</b>		€ 10,00
<b>autorizzazione edilizia, decreti ambientali in subdelega e opere minori comprese autorizzazioni comunali allo scarico acque</b>		€ 50,00
<b>SCIA</b>		€ 50,00
<b>CILA</b>		€ 50,00
<b>Permesso di costruire</b>	senza volumetria	€ 50,00
	convenzionato	€ 250,00
	in sanatoria	€ 100,00
<b>Autorizzazioni e procedimenti S.U.A.P. EDILIZIA PRODUTTIVA</b>	fino a 500 mc.	€ 100,00
	da 501 a 1.000 mc.	€ 250,00
	oltre 1.001 mc.	€ 516,00
<b>autorizzazioni per Piani di Lottizzazione e P.I.I.</b>	fino a 500 mc.	€ 250,00
	oltre 501 mc.	€ 516,00
<b>autorizzazione per Piani di Recupero di iniziativa dei privati</b>	fino a 200 mc.	€ 100,00
	da 201 a 500 mc.	€ 150,00
	oltre 501 mc.	€ 250,00

<b>certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia (pareri preventivi, idoneità alloggiativa, agibilità, inagibilità, ecc.)</b>	non dovuti in caso di silenzio assenso su autocertificazioni	€	40,00
<b>solo rinnovi certificati di cui al precedente punto senza modifiche</b>		€	10,00
<b>ricerca pratiche in archivio</b>	fino a 3 anni precedenti la data della richiesta	€	10,00
	da 4 fino a 10 anni precedenti la data della richiesta	€	30,00
	archivio storico (oltre 10 anni)	€	50,00
<b>Autorizzazioni: Installazioni pubblicitarie</b>		€	30,00
<b>Autorizzazioni: modifiche allacci</b>		€	30,00
<b>Autorizzazioni: AUA procedimento</b>		€	50,00
<b>Autorizzazioni: modifiche impianti telefonia mobile</b>		€	250,00

## Allegato "B" alla deliberazione G.C. n. 16 del 10.02.2018

### DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato a favore del Comune di Retorbido (PV) utilizzando una delle seguenti modalità:

- BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT74E0569656400000022000X03
- Tramite pos installato presso la sede comunale o altre forme di pagamento elettronico che saranno attivate

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)
<b>TULPS</b>				
1	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
2	AGENZIA DI AFFARI FUNEBRI	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	30,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	20,00
3	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
4	ATTIVITA' ACCESSORIA DI TRATTENIMENTO ALL'INTERNO DI PUBBLICI ESERCIZI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	10,00
5	SALA GIOCHI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
6	ATTIVITA' DI RIMESSAGGIO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
7	GIOCHI LECITI IN PUBBLICO ESERCIZIO	SCIA	Installazione	30,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
8	PUBBLICO SPETTACOLO IN SEDE FISSA	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	120,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
9	MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO	AUTORIZZAZIONE	Rilascio	50,00
		SCIA UN GIORNO	Avvio	0,00
10	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI PER VENDITA COSE USATE / COSE ANTICHE AVENTI VALORE ARTISTICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
11	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
12	ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO › SPETTACOLO VIAGGIANTE (CIRCHI EQUESTRI, GIOSTRE)	AUTORIZZAZIONE	Avvio attività	70,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

#### DISTRIBUTORE DI CARBURANTE

13	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AD USO PUBBLICO E PRIVATO	AUTORIZZAZIONE	Nuovo Impianto - Modifica sostanziale	500,00
		COMUNICAZIONE PER MODIFICHE LIEVI	Modifica	10,00
		COLLAUDO	Verbale di collaudo	100,00
		ESERCIZIO PROVVISORIO	Nulla Osta	50,00

#### ATTIVITA' ARTIGIANALI / INDUSTRIALI E DI SERVIZI

14	ATTIVITA' ARTIGIANALE / INDUSTRIALE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione -	20,00
15	ACCONCIATORE - ESTETISTA - TATUATORI E PIERCING	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
16	AZIENDE AGRICOLE - ATTIVITA' DI PRODUZIONE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00



	<b>PRIMARIA DI ALIMENTI</b>		Cessazione	<b>20,00</b>
<b>17</b>	<b>ATTIVITA' DI SERVIZIO (PALESTRE, LAVANDERIE, ECC.)</b>	<b>SCIA</b>	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	<b>70,00</b>
			Sospensione - Ripresa	<b>20,00</b>
			Cessazione	<b>20,00</b>

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	-----------------------------	-----------------	---------------------------------

<b>COMMERCIO</b>
------------------

18	COMMERCIO IN SEDE FISSA - VICINATO	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
19	FORME SPECIALI DI VENDITA	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
20	VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
21	COMMERCIO ALL'INGROSSO (IN CAMPO ALIMENTARE DI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI E DI ADDITIVI E PREMI-SCELE DESTINATE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione della presentazione della domanda alla Camera di Commercio)	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
22	VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE	COMUNICAZIONE (da presentare unitamente alla scia di	Avvio attività di liquidazione	0,00
23	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	SCIA	Notifica alimentare	30,00
		COM 2 AUTORIZZAZIONE	Apertura esercizio - Concentrazione - Variazioni per trasferimento di sede - ampliamento superficie - estensione settore merceologico	200,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Subingresso - Variazione per diminuzione di superficie o riduzione settore merceologico	100,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
24	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE	AUTORIZZAZIONE	Avvio	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00
25	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO	CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00
26	VENDITA DI GIORNALI E PERIODICI (ESCLUSIVO - NON ESCLUSIVO)	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
27	MERCATO ELETTRONICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00

**PUBBLICO ESERCIZIO - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

28	PUBBLICO ESERCIZIO (BAR RISTORANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
29	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DURANTE SAGRE E FIERE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione per attività già autorizzate nel territorio comunale esentate)	Avvio	30,00
30	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI CIRCOLI PRIVATI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
31	SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
32	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI ALTRE ATTIVITA'	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00

	(MENSE ANZIANDALI, OSPEDALI, MENSE		Cessazione	<b>20,00</b>
--	---------------------------------------	--	------------	--------------

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	--------------------------------	-----------------	---------------------------------------

<b>ATTIVITA' RICETTIVE</b>				
----------------------------	--	--	--	--

33	AGRITURISMO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
34	BED AND BREAKFAST ED ATTIVITA' SIMILI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
35	AZIENDA ALBERGHIERA	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

<b>CIRCOLI PRIVATI</b>				
------------------------	--	--	--	--

36	CIRCOLI PRIVATI ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
37	CIRCOLI PRIVATI NON ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

<b>VARIE</b>				
--------------	--	--	--	--

38	UNITA' DI OFFERTA SOCIALE	CPE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	30,00
39	ATTIVITA' NON ALTROVE INDICATE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
		AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA - PROVVEDIMENTO UNICO	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

40	DICHIARAZIONI - ATTESTAZIONI - ECC.	RILASCIO		20,00
----	--	----------	--	-------

**NOTE:**

Sono esentati dalla corresponsione dei diritti: gli enti Pubblici, i Partiti Politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria, le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative non aventi fini di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Cebrelli Isabella

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Antoninetti Maurizio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Matarazzo Dott. Francesco

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 15.02.2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.  
Li, 15.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Matarazzo Dott. Francesco

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
li, 16.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
.....



Nello stesso giorno 15.02.2018, in cui è stato affisso all'Albo pretorio, il presente verbale viene comunicato al capogruppo consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 la presente deliberazione è divenuta esecutiva il . . .

Li, . . .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Matarazzo Dott. Francesco